

## EDITAL Nº 019/2010-FM/DTA.

A FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU - UNESP, parte integrante do Sistema Universidade Aberta do Brasil, conforme convênio firmado entre a UNESP e a Capes/UAB, torna público, por meio deste Edital, que no período de 02 a 05 de março de 2010, somente através da Internet, estarão reabertas as **INSCRIÇÕES** do Processo Seletivo para Tutores presenciais do Curso de Especialização em **Gestão em Saúde**, modalidade à distância com momentos presenciais. O referido curso foi aprovado através do Parecer nº 208/2009-CCPG e Despacho nº 331/2009-CCPG/SG.

## 1. DAS VAGAS

As vagas, remanescentes do processo seletivo anterior, totalizam 3, distribuídas no Estado de São Paulo, sendo **1 (uma)** vaga porá o Pólo: de **Jaú** e **2 (duas)** para o Pólo de **Osasco**, como tutor de apoio presencial da UAB/MEC. A remuneração mensal será de R\$ 600,00 (seiscentos reais) conforme as normas do Sistema Universidade Aberta do Brasil disponíveis no "site" [www.uab.mec.gov.br](http://www.uab.mec.gov.br).

## 2. DO CURSO

O curso será oferecido em nível de pós-graduação *lato sensu* – **especialização**, com carga horária total de 620 horas a ser concluída num período de 18 meses.

O curso destina-se aos portadores de diploma de curso superior que exercem atividades em órgãos públicos de saúde que exerçam ou tenham aspirações ao exercício de gestão pública crítica e socialmente significativa, incorporando os valores e princípios do Sistema Único de Saúde no Brasil. Esta formação será desenvolvida a distância, com momentos presenciais, em 18 meses e contará, para a execução descentralizada, com a parceria dos Pólos UAB das regiões. Os Pólos colocarão à disposição espaços físicos e recursos tecnológicos destinados ao trabalho dos Tutores presenciais e apoio aos Tutores à distância, bem como a toda equipe de coordenação e apoio logístico do Curso, para fins de estudo, reuniões e acompanhamento dos alunos.

O curso será disponibilizado "on-line" com versão no ambiente virtual de aprendizagem e material a ser entregue ao aluno. Serão 16 disciplinas, organizadas em módulos, que terão como dinâmica a resolução de casos, exercícios e participação em fóruns e listas de discussão. O aluno também receberá um caderno, que vai orientá-lo, além de orientar-se pelo ambiente virtual e material "on-line".

## 3. DO OBJETO

Selecionar Tutores presenciais com formação superior que ficarão responsáveis pelo acompanhamento do curso de especialização em Gestão em Saúde ofertado pela UAB/CAPES/MEC/UNESP no âmbito dos pólos de Jaú e Osasco. Cada Tutor acompanhará aproximadamente de 50 a 60 alunos, a depender do Pólo.

### ↳ Atribuições do Tutor presencial – baseada na resolução FNDE/CD/ Nº 026/ 2009

- ✓ Garantir e responsabilizar-se pela estrutura adequada para o funcionamento do curso em seu respectivo pólo (Osasco, Apiaí, Botucatu e Jaú);
- ✓ Atender a solicitação do formador/tutor no encaminhamento de documentos para funcionamento do curso e relatórios (dados de cadastro, secretaria, termo de compromisso, declaração de desistência, quando houver);
- ✓ Acompanhar o acesso e a frequência do cursista;
- ✓ Acompanhar e auxiliar o uso da plataforma pelo cursista;

- ✓ Acompanhar o desenvolvimento das atividades pelos cursistas de acordo com o cronograma estabelecido para cada módulo (tempo de execução das tarefas, cumprimento das atividades, dúvidas, etc);
- ✓ Disponibilizar horários de atendimento aos cursistas on-line ou presencial, de acordo com a realidade da sua turma;
- ✓ Preencher e enviar periodicamente os formulários solicitados pelos tutores e pela coordenação;
- ✓ Em caso de dúvidas dos cursistas, auxiliá-lo no uso da plataforma.
- ✓ Comunicar rapidamente aos tutores, revisor e coordenadores os problemas percebidos no desenvolvimento do curso, para que sejam feitas intervenções.

#### 4. DO PÚBLICO ALVO

Poderão participar do processo seletivo os profissionais de nível superior que atendam ao perfil descrito a seguir:

- ✓ Possuir graduação completa em Educação ou carreiras da Saúde;
- ✓ Possuir experiência docente, preferencialmente, em programas de educação à distância;
- ✓ Ser residente na sede ou região do Pólo presencial;
- ✓ Ter habilidade para utilizar computadores e recursos de conectividade;
- ✓ Ter disponibilidade de 20 horas semanais.

Os Tutores presenciais por Pólo municipal UAB/MEC acompanharão o desenvolvimento do curso no referido Pólo. Além disso, eles deverão participar dos momentos presenciais dos cursos, apoiando técnica e operacionalmente a sua realização.

Para tanto, os Tutores selecionados participarão obrigatoriamente de uma oficina de trabalho de 40 horas para sua formação de acordo com cronograma a ser divulgado posteriormente.

#### 5. DAS INSCRIÇÕES

Cada candidato deverá fazer sua inscrição vinculada a somente um Pólo presencial UAB/MEC. Após efetivada sua inscrição on-line, não será permitido alterar a escolha feita pelo candidato.

##### 5.1. Procedimentos:

Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer as normas deste Edital e certificar-se de que preencherá todos os requisitos exigidos.

##### 5.1.1. Da inscrição "on-line" e entrega da documentação

1. Para efetuar a inscrição, é imprescindível estar com todos os seus documentos para informar corretamente seus dados no sistema. As informações fornecidas são de inteira responsabilidade e informações inverídicas, além de configurar falsidade ideológica, incorrerão na desclassificação do candidato. Além dos documentos principais a serem enviados, outros documentos comprobatórios poderão ser solicitados a qualquer momento.
2. O candidato deverá efetivar seu pedido de inscrição, exclusivamente via internet, por meio do preenchimento, na íntegra, da ficha de inscrição individual, disponível no seguinte endereço eletrônico: [www.uab.fmb.unesp.br](http://www.uab.fmb.unesp.br).
3. A inscrição "on-line" só poderá ser realizada no período **2 a 5 de março de 2010**.

4. É de exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento das informações cadastrais no ato do pedido de inscrição. A mensagem "**Pedido de inscrição realizado com sucesso**" deverá ser impressa pelo candidato imediatamente após o preenchimento, uma vez que constituirá documento comprobatório da realização da inscrição "on-line".
5. O candidato deverá postar via SEDEX até o dia **08/03/2010** os documentos para concorrer à vaga de Tutor presencial. Documentos a serem entregues: uma cópia do comprovante de inscrição "on-line" e toda a documentação comprobatória exigida no item "documentação exigida" deste Edital. O candidato deverá enviar a correspondência com **aviso de recebimento** para que tenha o comprovante.
6. Endereço para entrega da documentação: Faculdade de Medicina de Botucatu UNESP – Seção de Comunicações – Distrito de Rubião Junior, s/n – CEP: 18603-970 – Botucatu - SP.
7. A Faculdade de Medicina não se responsabilizará por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. Dúvidas poderão ser esclarecidas através do e-mail: [sierra@fmb.unesp.br](mailto:sierra@fmb.unesp.br).

**NÃO SERÁ ACEITA A INSCRIÇÃO QUANDO:**

1. A ficha de inscrição estiver incompleta;
2. As informações não forem verdadeiras;
3. A documentação não for postada até o dia 08/03/2010.

**5.2. Documentação Exigida:**

O candidato deverá postar, juntamente com o **comprovante de inscrição "on-line"** toda a documentação abaixo relacionada. A ausência de quaisquer destes documentos acarretará na eliminação do candidato do processo de seleção.

- ✓ Diploma de graduação registrado – cópia com frente e verso autenticado.
- ✓ Diploma da maior titulação acadêmica – cópia com frente e verso autenticado.
- ✓ Carteira de Identidade/RG e CPF – cópia com frente e verso autenticados.
- ✓ Uma fotografia 3x4 colorida e atual. Não serão consideradas cópias escaneadas.
- ✓ Certidão de Casamento (caso haja alteração no nome constante na documentação apresentada). Cópia autenticada
- ✓ Comprovante de residência atualizado (não há necessidade de autenticação).
- ✓ Currículo resumido (Modelo Apresentado no "site" no processo de inscrição e que deverá ser impresso e enviado junto com os documentos). O candidato deverá destacar experiência em gestão, docência, educação à distância, orientação de trabalhos acadêmicos, pesquisa, extensão e outras experiências de formação relacionados aos temas do curso (gestão, saúde e cidadania). Apresentar produção bibliográfica (5 mais relevantes), atividade profissional em saúde e participação de política na área de saúde coletiva/pública, em até duas laudas;

- ✓ Manifestação sobre o interesse pelo curso, relacionado ao Sistema Único de Saúde e à trajetória profissional, em até uma lauda (Modelo Apresentado no "site" no processo de inscrição e que deverá ser impresso e enviado junto com os documentos);
- ✓ Declaração de comprometimento, disponibilidade e habilidade (Modelo Apresentado no "site" no processo de inscrição e que deverá ser impresso e enviado junto com os documentos), conforme o previsto em suas funções (Anexo 1).

#### Observação:

A documentação apresentada pelos candidatos não selecionados poderá ser devolvida aos próprios, ou pessoa formalmente autorizada pelos mesmos, no prazo de 01 mês a contar da divulgação do resultado final. Depois de decorrido esse prazo os documentos serão destruídos.

## 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção para tutoria presencial do Curso de Especialização em Gestão em Saúde será realizado em duas etapas e contará com uma Comissão de Seleção constituída por professores da FMB-UNESP.

### 6.1. Primeira Fase – eliminatória e classificatória

A primeira fase, de natureza eliminatória e classificatória, consistirá de:

- a) Análise da documentação discriminada no item 4.2. deste Edital;
- b) Pontuação do Currículo e Manifestação sobre o interesse pelo curso

#### 6.1.1. Critérios de Desempate:

- ✓ Experiência Docente em Gestão em Saúde
- ✓ Experiência como Tutor dos cursos de Educação a Distância.

#### 6.1.2. Resultados da primeira fase

- ✓ A classificação dos candidatos na primeira fase não garante a sua participação na segunda fase, a qual dependerá do número de vagas e da ordem de classificação obtida. Para participarem da segunda fase serão selecionados os candidatos, por ordem de classificação, o correspondente ao número de vagas, acrescido de até 30%.
- ✓ O resultado dos candidatos selecionados para a segunda fase será divulgado, no "site" [www.uab.fmb.unesp.br](http://www.uab.fmb.unesp.br), a partir do dia 24 de março de 2010.

### 6.2. Segunda Fase – eliminatória e classificatória

- ✓ Na segunda fase do processo seletivo, o candidato selecionado na primeira fase, de acordo com a classificação obtida, iniciará o processo formativo para o exercício da tutoria presencial. O objetivo desta



etapa de formação é a apresentação do Curso e das atividades a serem desenvolvidas à distância, assim como promover um mergulho teórico-metodológico na proposta curricular do Curso, dando ênfase às bases conceituais e organizacionais do desenvolvimento do curso.

- ✓ A classificação, nesta fase, levará em conta os resultados alcançados no conjunto de atividades propostas aos candidatos ao longo processo de formação.

### 6.2.1. Critérios de Desempate

- ✓ Participação e desempenho nas atividades previstas na segunda fase.

### 6.2.2. Resultados da segunda fase

- ✓ O resultado dos candidatos selecionados será divulgado, no "site" [www.uab.fmb.unesp.br](http://www.uab.fmb.unesp.br) .
- ✓ Após a divulgação do resultado final, recursos poderão ser protocolados em nome da Direção da Faculdade de Medicina de Botucatu, pessoalmente ou através de procurador, junto à Seção de Comunicações da FMB, em até 2 dias úteis após a data da divulgação. Não serão aceitos quaisquer questionamentos, impugnações ou recursos por meio eletrônico. Todos os recursos serão analisados pela comissão de seleção e a resposta será divulgada no e-mail do candidato, constante da ficha de inscrição. Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicações referentes a este processo seletivo por via do "site" [www.uab.fmb.unesp.br](http://www.uab.fmb.unesp.br) .

**Observação:** Os candidatos classificados, porém não convocados para a segunda fase poderão ser chamados, no caso de haver desistência de Tutor e a necessidade de chamar novos profissionais.

## 7. DA CONFIRMAÇÃO DE VAGA

Os candidatos que, de acordo com a classificação tiverem direito às vagas, deverão confirmar interesse pela vaga, na Diretoria Técnica Acadêmica da Faculdade de Medicina, em data a ser disponibilizada através do "site" [www.uab.fmb.unesp.br](http://www.uab.fmb.unesp.br) .

**OBS:** Caso o candidato classificado não confirme o interesse pela vaga no período estabelecido, será convocado o próximo candidato, obedecida rigorosamente à ordem de classificação.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A inscrição do candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita do processo de seleção, tal como se acha estabelecido neste Edital.

A inexistência de dados e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificados posteriormente, acarretarão em cancelamento da inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

Após a publicação deste Edital no D.O.E., recursos poderão ser protocolados em até 02 (dois) dias úteis, se for o caso, em nome da Direção da Faculdade de Medicina de Botucatu, pessoalmente ou através de

procurador, junto à Seção de Comunicações da FMB, no horário das 9 às 11 e das 14 às 17 horas. Não serão aceitos quaisquer questionamentos, impugnações ou recursos por meio eletrônico.

Outras informações serão fornecidas pelo Departamento de Enfermagem, telefone (14) 3811-6070.

Diretoria da Faculdade de Medicina de Botucatu, 01 de março de 2010.

**Prof. Dr. SÉRGIO SWAIN MÜLLER**

Diretor da Faculdade de Medicina de Botucatu